

Møde	Lederrepræsentant (IAA)	Claus B. Pedersen (CBP)	cbp@iaa-adm.dk	20199815
deltagere	Lederrepræsentant (JBA)	Erik Andersen (EAN)	erik@jordbeton.dk	30942464
	Medarbejdervalgt AmR (JBA)	Martin Dall (MDA)		30942452
	Medarbejdervalgt AmR (IAA)	Lars Mathiasen (LMA)		20199870
	Sikkerhedsleder /referent	Kenneth Barlev (KBA)	kba@iaa-adm.dk	20199805

Næste møde: Torsdag d. 26. september 2019, kl. 13.00-14.30

AmR, Christian Hansen, har igen fået andet ansvarsområde og kan derfor ikke længere varetage ledergruppens interesser. Erik Andersen er peget på som ny lederrepræsentant for JBA.

Fordeling	Til alle relevante medarbejdere hos IAA og JBA. På mail til de af medarbejderne der har intern mail og sammen med lønsedlen til øvrige medarbejdere.
Vision	Visionen for AmG-produktion er at medvirke til at kollegerne vil tænke arbejdsmiljø og sikkerhed ind i alle aspekter af arbejdsdagens opgaver, så der skabes en god og sikker arbejdsplads for dem selv og deres kolleger samt at nedslidning minimeres.
Mission	Dette vil vi gøre ved at: <ul style="list-style-type: none">- Styrke arbejdsmiljøgruppen ved udvikling igennem uddannelse samt samarbejde omkring løsning af arbejdsmiljøproblemer.- Øge bevidstheden hos medarbejderne omkring vigtigheden af et godt og sikkert arbejdsmiljø ved information til - og inddragelse af kolleger omkring arbejdsmiljøproblemstillinger.- Opsøge problemstillinger hvor de er, bl.a. ved rundringer samt opfordringer til at bidrage med emner til gruppens arbejdsmiljøarbejde, og dermed få rykket kollegerne tættere på arbejdsmiljøarbejdet.

1. Bemærkninger til forrige referat:

Ingen bemærkninger.

2. Arbejdsmiljøudvalget, bordet rundt:

Har i som medarbejder og kollega i IAA eller JBA, emner eller evt. problemstillinger vedr. eget eller kollegas arbejdsmiljø og / eller sikkerhed, i ønsker bliver taget op, så kontakt arbejdsmiljørepræsentanten, p.t. Martin Dall (produktion - JBA), Lars Mathiasen (produktion-IAA), Lone List (kontor-Fælles) og Erik Jørgensen (værksted-Fælles).

Avisen "Under Hjelmene" er gratis og tilgængelig for alle medarbejdere og findes på Ydervang og på Springstrup (ved bagindgangen).

Emne	Hvordan afhjælpes	Ansvarlig / dato
<i>Udlevering af PV til medarbejdere.</i>	<i>Der indkøbes sæt, som "sikkerhedstasker", dvs. en sportstaske indeholdende de PV der skal anvendes ved udførsel af de almindelige opgaver for virksomhederne. Disse er bestilt og skulle gerne blive leveret snart.</i>	<i>CH / feb.2019 OK</i>
<i>Opmærksomhed mellem maskinfører og håndmand.</i>	<i>Der udarbejdes et klistermærke der kan sættes i minigraveren (som en kampagne) med tekst som skal gøre føreren opmærksom på at passe på sin evt. håndmand. Pågår.</i>	<i>CH / feb.2019 OK</i>

Andre opgaver der ikke p.t. er taget stilling til hvordan skal løses:

- Ingen.

Vores værdier og politikker er sendt rundt for opdatering i alle medarbejderhåndbøgerne, så kendskab udbredes.

Der ses generelt manglende deltagelse fra medarbejderne omkring arbejdsmiljø-arbejdet. Arbejdet med arbejdsmiljøet i virksomhederne er noget der berører os alle, i alle arbejdsgrupper, så initiativer og deltagelse efterlyses kraftigt her fra arbejdsmiljøgruppen.

3. Nyt vedr. arbejdsmiljøloven eller andre gældende regler:

AT-vejledning 4.3.1 vedr. "Krænkende handlinger, herunder mobning og seksuel chikane".

4. Hændelser i perioden siden sidste møde:

Der er sket 2 arbejdsulykker i perioden. I alt er der i 2019 anmeldt 2 arbejdsulykker.
Der er indrapporteret 0 nær-ved-hændelser i perioden. I alt er der i 2019 indrapporteret 0 nær-ved-hændelser.

Procedure for anmeldelse af ulykke mv. (gældende både for IAA og JBA) samt analyse og forebyggende handling er fremadrettet som følger:

1. **Såfremt man kommer til skade i arbejdstiden eller er ude for en nær-ved-hændelse, ringes straks til firmaets sikkerhedsleder.** (Se telefonnr. foroven)
(Vær forberedt på at blive bedt om at tage billeder af ulykkessted / skade.)
2. I fællesskab udføres intern ulykkesanmeldelse.
3. Firmaets sikkerhedsleder anmelder arbejdsulykken, såfremt dette er påkrævet, til arbejdstilsyn og forsikring ved indtastning i EASY-systemet.
4. Hændelsen, hvad enten det er en arbejdsulykke eller en nær-ved-hændelse behandles i AmU-regi for analyse og evt. forebyggelse. Resultatet af behandlingen rapporteres i førstkommende arbejdsmiljø-møde referat.

Behandling af ulykker:

Internt nr.	Hændelsesforløb	Analyse	Forebyggende handling
2019-ulyk-01	Medarbejder vrikker om på foden i gravet hul.	Uopmærksomhed	Medarbejder er selv ansvarlig for at udføre hul jævnt så får godt og sikkert arbejdsområde. Det indskræpes alligevel hermed at man skal være opmærksom på sine omgivelser på arbejdsstedet. Gruppen anbefaler at man anvender støvletter, snøret helt til, ved denne type arbejder. Der foretages ingen yderligere forebyggelse.
2019-ulyk-02	Medarbejder vrikker om på foden da han i forbindelse med udrul af B-rør træder på trykslange der ligger i arbejdsområdet.	Uopmærksomhed	Det indskræpes hermed at man skal være opmærksom på sine omgivelser på arbejdsstedet. Arbejdsredskaber der ikke anvendes bør flyttes væk/ryddes op fra arbejdsområdet.

Behandling af nær-ved-hændelser:

Anmeldt af / dato	Hændelsesforløb	Analyse	Forebyggende handling

Der har i perioden været 0 afvigelser:

Internt nr.	Hændelsesforløb	Analyse	Forebyggende handling

5. Tekniske spørgsmål / arbejdsinstruktioner:

Tekniske spørgsmål:

Emne	Hvordan afhjælpes	Ansvarlig / dato
<i>Mærker til dunke. Disse går let i stykker og/eller falder ret hurtigt af.</i>	<i>Det undersøges om vi kan finde en mere holdbar løsning.</i> KBA har kontaktet virksomhed der udfører mærker (Prento tryk) Prento fremsender prøve og pris.	CH / marts 2019 KBA / sept. 2019
Dunke – flere af vores modeller er ”uhandy”.	Det forsøges at finde en type dunk der passer til vores arbejdsmæssige forhold og formål.	EAN / sept. 2019

Arbejdsinstruktioner:

Ingen.

6. Arbejds miljø- / Sikkerhedsrunderinger:

Den første årlige bilkontrol er udført i marts 2019.

Ved gennemgangen var de hyppigste årsager til ”røde krydser”:

- Mgl. mærker på dunke samt kæder uden datomærkning for godkendt/for gamle.
- Mgl. opdatering af medarbejderhåndbog

Der ses på om de fysiske forhold er i orden i hht. gældende lovgivning, herunder også om der forefindes opdateret medarbejderhåndbog.

I perioden er foretaget 3 runderinger, herunder på DGD-arbejder i Jylland. For kontor og værksted/plads blev der fundet forhold som gav anledning til opfølgning/forebyggende handling.

Der er ligeledes udført 9 dokumenterede tilsyn for 1. kv. 2019. I alt er der udført 9 dokumenterede tilsyn i 2019.

På et dokumenteret tilsyn ser man bl.a. på det besøgte holds biler og maskiner (herunder vedligehold, renholdelse, anvendelse og organisering), afspærring/skiltning, anvendelse af personlige værnemidler, samt kendskab til relevant arbejdsmiljø- og sikkerheds-instruktion, herunder om denne følges og den generelle opfattelse af sikkerhed og arbejdsmiljøarbejdet.
Hypigheden af dette tilsyn vil være 1 besøgt hold, herunder også underentreprenører, pr. arbejdsleder pr. kvartal.

Opfølgning på sikkerheds-runderinger og dokumenteret tilsyn (Generelle fælles emner eller gentagelser):

Emne/afvigelse	Hvordan afhjulpnet	Baggrund for afvigelse	Opfølgning (skal der gøres andet? Forbedret/forværret)

7. Arbejdspladsvurderinger (herunder sygefravær):

For IAA:

Sygefraværet for perioden (januar-maj):

- For timelønnede: 4,11

For JBA:

Sygefraværet for perioden (januar-maj):

- For timelønnede: 2,08

Samlet giver det en sygefraværs-procent på 3,55

Da vi lovmæssigt ikke må spørge ind til baggrunden for anmeldt sygdom, kendes ikke om der skulle være en relation til arbejdsmiljøet, men det skønnes overordnet at være pga. alm. sygdomsforløb og anses i øvrigt ikke for at være alarmerende højt i forhold til branchen.

APV-handlingsplan:

Problem:	Løsningsforslag/Handling:	Tid/ansvar:	Ok:	Opfølgning: (har løsning gavnnet, hvilke faktorer er blevet afhjulpnet/forværret?):

8. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse:

Der vil i år i denne Am-gruppe være fokus på:

- Nedbragt antallet af ulykker i tråd med vores politik.

Mål og målsætninger vil være:

Problem:	Målsætning:	Succes-kriterie:	Kontrol/dokumentation:
1/ For mange ulykker.	Antallet af registrerede ulykker skal reduceres.	Halvering af antallet af ulykker registreret i 2018.	Anmeldelser. Årlig opgørelse.

For at nå vores opsatte mål og målsætning, vil vi gøre følgende:

- 1/ - 1. Tager ulykkeshændelser i perioden op ved medarbejdermøder (JBA) så der kan komme erfaringsudveksling medarbejderne imellem og skabes fokus.
- 2. Mere oplysning og fokus på tiltag til forebyggelse af ulykker (fra behandling af ulykkeshændelser) samt fokus på gennemgang af arbejdsmiljø- og sikkerheds-instruktioner ved dokumenteret tilsyn.

Nye emner til efteruddannelse af AmO-medlemmer for 2019 er fastlagt til:

- "Trivselsbarometer". (½ dag)

Resten fastsættes i løbet af året.

9. Eventuelt:

HUSK!!!!

At låse ting/maskiner fast på bilen og sætte lås på traileren når disse parkeres.

HUSK!!!!

At checke lyset på bil og trailer regelmæssigt i denne mørke tid.

*Der må meget gerne komme flere inputs fra kollegerne "ude i marken", så kontakt gerne jeres arbejdsmiljørepræsentant hvis i har gode tips, gode historier i forbindelse med opgaverne mv.
Eller brug forslagskassen på Ydervang.*

*Hermed henledes opmærksomheden på, at når man arbejder på/ved vej skal der bæres synlighedstøj som klasse 3. Klasse 3 kan være trøje/jakke/vest som klasse 2 + bukser klasse 2 eller klasse 3 vest/jakke. **Det er altså ikke nok bare at have orange/gule bukser på.** Ligeledes skal der omkring arbejdssted opstilles skiltning i hht. reglerne (som lært på kurset "vejen som arbejdsplads"), samt være opstillet afspærring omkring arbejdssted. Dette skal gøres inden arbejdet opstartes og inkludere pladsen som evt. maskiner optager. **Husk, at der på tværs af fortov skal afspærres med dobbelt-lægter.***

Det skal indskærpes fra Am-gruppen, at man også som timelønnet medarbejder har en opgave og et ansvar for at have kendskab til indholdet i medarbejderhåndbogen, f.eks. Brugervejledninger på maskiner, specielt omkring de arbejdsmiljømæssige oplysninger som vibrationer og støj, så man kan sikre sig. Arbejdsmiljø- og sikkerheds-instruktionerne, APB på anvendte kemiske stoffer samt øvrige oplysninger er vigtige og skal følges.

Mangler der en BRv på en maskine eller en APB på noget kemi man anvender, skal man gøre opmærksom på dette til arbejdsleder eller til Kenneth Barlev på kontoret, Springstrup.

Når materiel går i stykker eller der ses defekter kontaktes arbejdsleder straks.

Trailere bedes afleveret / henstillet i rengjort tilstand.

Husk sommerfest d. 22. juni 2019

Referatet er godkendt af AmG-produktion d. 13.06.2019.