

Ansættelsesblanket

Arbejdstager ansættes hos: I. Anker Andersen A/S

Jord, Beton & Anlæg A/S

Arbejdstageroplysninger:

Fornavn(e):	
Efternavn:	
Cpr.nr.:	
Adresse (Bopæl):	
Postnr.:	Kommune:
Telefon (privat):	Mailadresse:

Bank:	
Reg.nr.:	Kontonr.:

For ansættelsesforholdet gælder den mellem Dansk Byggeri og 3F gældende overenskomst: Bygge- og Anlægs-overenskomsten.

Henvendelse ved ulykke eller lign. til:	
Telefonnr.:	Mailadresse:

Ansættelsesdato: _____

Ansæt af (initialer): _____

Information om sundhedsforsikring:

Efter 3 måneders ansættelse bliver du tilbudt muligheden for at etablere en sundhedsforsikring. **Såfremt du ikke ønsker dette skal du aktivt selv melde fra**, så læs vedlagte informationsbrev samt faktaark grundigt.

Information om brug af persondata:

Formålet med indsamling og behandling af afgivne persondata er personaleadministration, løn samt uddannelser. Persondata opbevares hos administrationen i form af dette skema i hht. gældende regler. Oplysninger i forbindelse med ulykker samt uddannelser opbevares hos KSM-afdelingen i hht. gældende regler. Desuden gives oplysningerne videre til virksomhedens lønstyringsbureau.

Persondata opbevares som hovedregel i 5 år efter ansættelsesforholds ophør.

Ansatte medarbejdere har altid ret til at få indsigt i – og få berigtiget egne persondata.

Se vores fulde persondatapolitik for nærmere information.

Samtykkeerklæring.

Jeg, som arbejdstager, er indforstået med – og giver samtykke til, at afgivne oplysninger anvendes som beskrevet.

Dato: _____

Underskrift arbejdstager: _____