

Beredskabsplan for alvorlige ulykker - IAA

(Herunder tilskadekomst, sygdom eller lign. med behov for akut hjælp)

| Hvornår | Hvad | Hvem |
|------------|--|--|
| Straks | <ul style="list-style-type: none"> • Stands ulykken. • Hjælp den tilskadekomne og tilkald evt. hjælp. • Ring 112. Oplys: Navn, telefonnummer og adresse Hvad der er sket Hvor det er sket Aftal mødested • Sørg for at der tages imod tilkaldt hjælp. Køres der selv til skadestue, skal lægevagten kontaktes inden: Hovedstaden – 1813 Region Sjælland – 70150708 Der kan også rekvireres kørsel til skadestue og hjemmeadresse ved at kontakte Falck på 70102030 og give vores abon.nr.. 21045938. • Markér eller afspær ulykkesstedet så andre ikke kan komme til skade. | <p>Alle Alle Alle</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> |
| Lige efter | <ul style="list-style-type: none"> • Giv psykisk førstehjælp til kriseramte. (tilskadekomne, vidner eller andre involverede) <ul style="list-style-type: none"> • Lad ikke den kriseramte være alene. • Skab ro og tryghed. Vis du er der uden at være omklamrende. • Lad den kriseramte fortælle (igen og igen) hvad der er sket – lyt!!! (HUSK de tre H'er: Hold ud, Hold af, Hold kæft). • Undgå at lade som om ”det ikke er noget”. (bagatellisere) • Undgå at kritisere den kriseramtes handlinger. • Hjælp med at kontakte familie og pårørende • Kontakt nærmeste arbejdsleder og kontoret og informér om ulykken. Tlf. Arbejdsledere – 20 19 98 xx (Se telefonliste i medarbejderhåndbog) Tlf. Kontoret – 59 43 42 22 • Sørg for at den/de kriseramte: <ul style="list-style-type: none"> • Kommer sikkert hjem, evt. hjælp til transport (ved chok er mennesker ikke i stand til at køre selv). • Ikke er alene det første døgn. • Får den nødvendige hjælp. • Behovet for krisehjælp til de kriseramte vurderes. Såfremt behovet er der, kan kriseramte få psykologisk krisehjælp igennem sundhedsordningen. Navne på personer der skal modtage krisehjælp informeres til firmaets sikkerhedsleder for evt. hjælp til formidling samt opfølgning. Tlf. Sundhedsordning – 70 10 08 06 Personskade på egen person anmeldes til arbejdsmiljøafdelingen. • Informér evt. pårørende. | <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Alle</p> <p>Afd. Leder / Arbejdsleder</p> <p>Person udpeges af ledelsen</p> |
| Opfølgning | <ul style="list-style-type: none"> • Ulykker med personskade anmeldes til Arbejdstilsynet m.fl. i hht. procedure herfor. • AmU inddrages. Beredskab/procedure evalueres mv. • Følg op på den/de kriseramte. Sørg ligeledes for et højt informationsniveau til øvrige medarbejdere, ”hvad er der sket, hvem er involveret, hvad bliver der gjort lige nu og efterfølgende”. | <p>Sikkerhedsleder</p> <p>Sikkerhedsleder</p> <p>Afd.leder / Arbejdsleder</p> |